

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Iscrizione soci · Tesseramento · Allievi

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 — GDPR

Gentile Signore/a,

La presente informativa è resa dall'ASD IESDANCE, Titolare del trattamento, in qualità di associazione sportiva dilettantistica, al fine di descrivere le modalità con cui vengono raccolti e trattati i dati personali degli associati, degli allievi e dei loro genitori o tutori, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

## 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è:

Denominazione	ASD IESDANCE
Sede legale	Via Don Manfredi n. 9 — Val di Chy (TO)
Email	info@iesdance.it
Legale rappresentante	Tiziana Moretti (Presidente)
Email rappresentante	tizianamaria.moretti@gmail.com

Non è stato nominato un DPO (Data Protection Officer), non sussistendone l'obbligo.

## 2. Categorie di dati trattati

L'Associazione tratta le seguenti categorie di dati personali:

- Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, telefono, email.
- Dati del genitore o tutore legale, per i soci e gli allievi minorenni (sotto i 18 anni).
- Dati di tesseramento: federazione/ente di promozione sportiva, numero tessera, stagione.
- Categorie particolari di dati (ex dati sensibili): certificato medico di idoneità sportiva e relative attestazioni, trattati nella misura strettamente necessaria agli obblighi di legge in materia di medicina sportiva.
- Dati economici: quote associative e di iscrizione, ricevute di pagamento.

### 3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

---

I dati sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità	Base giuridica
Ammissione a socio, gestione rapporto associativo, libro soci	Esecuzione di misure precontrattuali e rapporto associativo (art. 6 lett. b GDPR) — art. 36 c.c.
Tesseramento a Federazioni / Enti di promozione sportiva / RASD	Obbligo normativo (art. 6 lett. c GDPR) — D.Lgs. 36/2021 e norme CONI/Federali
Adempimenti fiscali e contabili	Obbligo legale (art. 6 lett. c GDPR) — art. 148 TUIR, art. 4 D.P.R. 633/72, L. 289/2002
Verifica idoneità sportiva (certificati medici)	Obbligo normativo / tutela della salute (art. 6 lett. c, art. 9 lett. b/h GDPR) — D.M. 24/04/2013 e norme CONI
Comunicazioni organizzative (orari, sospensioni, eventi)	Rapporto associativo (art. 6 lett. b GDPR)
Invio newsletter e comunicazioni promozionali	Consenso espresso (art. 6 lett. a GDPR) — facoltativo, revocabile
Pubblicazione foto e video su sito/social	Consenso espresso (art. 6 lett. a GDPR) — con liberatoria separata

### 4. Dati dei minori

---

Per gli iscritti di età inferiore a 18 anni, i dati personali sono forniti e il consenso (ove richiesto) è espresso dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. L'Associazione non raccoglie dati dai minori senza il preventivo consenso informato dei genitori o tutori. Le comunicazioni relative ai minori saranno indirizzate ai genitori o tutori.

### 5. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

---

Il trattamento avviene con modalità manuali (schede cartacee conservate in archivi chiusi ad accesso controllato) e informatizzate (PC presso la sede dell'associazione, protetto con password e misure di sicurezza adeguate). Ai sensi dell'art. 4 n. 2 GDPR, le operazioni di trattamento includono: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, comunicazione e cancellazione dei dati.

L'accesso ai dati è riservato al Presidente e agli incaricati dell'amministrazione, che operano su istruzione del Titolare.

### 6. Destinatari e comunicazione dei dati

---

I dati potranno essere comunicati o resi accessibili alle seguenti categorie di soggetti, nei limiti strettamente necessari:

- Federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva, CONI, Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), per le finalità di tesseramento.
- Consulente fiscale e/o commercialista, per gli adempimenti contabili e fiscali.
- Medico sportivo, per gli aspetti di idoneità sportiva (il medico opera come Titolare autonomo per i dati sanitari di propria competenza clinica).
- Istituto assicurativo, per le polizze obbligatorie.
- Autorità pubbliche, nei casi previsti dalla legge.
- Fornitori di servizi informatici e di hosting, nella misura necessaria alla gestione dei sistemi.

I dati non saranno diffusi pubblicamente né ceduti a terzi per finalità commerciali proprie di questi ultimi.

## 7. Trasferimento dei dati fuori dall'UE

---

I dati personali non sono trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo, salvo nei confronti di fornitori di servizi informatici che dovessero operare in Paesi terzi nel rispetto degli artt. 44 ss. GDPR (ad es. tramite decisioni di adeguatezza o clausole contrattuali standard).

## 8. Tempi di conservazione

---

Categoria di dati	Periodo di conservazione
Dati soci e allievi (libro soci, domande di iscrizione)	Per la durata del rapporto associativo e successivamente fino a 10 anni per obblighi civilistici e fiscali
Documenti contabili e fiscali (ricevute, quote)	10 anni dall'esercizio di riferimento
Certificati medici di idoneità	Per la durata di validità del certificato e fino a esaurimento di eventuali contenziosi
Dati tesseramento (Federazioni/EPS)	Secondo i regolamenti degli enti di affiliazione
Comunicazioni promozionali / newsletter	Fino a revoca del consenso
Foto e video	Fino a revoca del consenso, compatibilmente con materiali già pubblicati

## 9. Diritti dell'interessato

---

In qualsiasi momento Lei potrà esercitare i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15–22 GDPR:

- Diritto di accesso (art. 15): conoscere i dati trattati e ottenerne copia.
- Diritto di rettifica (art. 16): correggere dati inesatti o incompleti.
- Diritto di cancellazione (art. 17): ottenere la cancellazione dei dati, nei casi previsti.
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18).
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20), ove applicabile.
- Diritto di opposizione (art. 21), in particolare per finalità di marketing.

- Diritto di revocare il consenso (art. 7), in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente.

I diritti possono essere esercitati inviando una richiesta scritta a:

- Email: [info@iesdance.it](mailto:info@iesdance.it)
- Email: [tizianamaria.moretti@gmail.com](mailto:tizianamaria.moretti@gmail.com)
- Raccomandata A/R o PEC: ASD IESDANCE — Via Don Manfredi n. 9 — Val di Chy (TO)

## 10. Diritto di reclamo

---

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, raggiungibile tramite il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), nelle modalità indicate dall'Autorità stessa.

## 11. Conferimento dei dati

---

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è necessario per procedere all'iscrizione e al tesseramento. Il mancato conferimento di tali dati rende impossibile l'instaurazione del rapporto associativo. Il conferimento dei dati per finalità facoltative (newsletter, foto/video) non pregiudica l'iscrizione.

## 12. Assenza di processi decisionali automatizzati

---

Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione ai sensi dell'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.